

CAMPUS FRANCE TOGO

Guide Pratique

Études en France Procédure de
CANDIDATURE

« Je suis candidat »



<https://www.facebook.com/campusfrancetogo>



<https://www.togo.campusfrance.org>

BIENVENUE

EN FRANCE

SOMMAIRE DU GUIDE



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE SUR
LA PLATEFORME
ÉTUDES EN FRANCE



CONTACTS



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

L'Espace **Campus France Togo** est un service de l'**Ambassade de France au Togo**.

Les missions de Campus France sont :

- **Promouvoir** l'enseignement supérieur français ;
- **Inform**er sur les études en France ;
- **Accompagner** les candidats dans la construction de leur projet d'études ;
- **Faciliter** les candidatures auprès des établissements d'enseignement supérieur français ;
- **Animer** le réseau des alumni togolais de l'enseignement supérieur français.

Les procédures de Campus France

- **La procédure de candidature « Je suis candidat »** : s'adresse aux étudiants non ressortissants de l'Union Européenne, résidents au Togo et issus de l'enseignement togolais (y compris le bac international) ou issus de l'enseignement étranger qui souhaitent candidater auprès d'établissements d'enseignement supérieur français.
- **La procédure pré-consulaire « Je suis accepté »** : concerne tout étudiant étranger non ressortissant de l'Union européenne, résidant au Togo qui demande un visa afin d'effectuer ses études en France.

Les deux procédures sont intégralement dématérialisées et s'effectuent uniquement en ligne sur la plateforme **« Études en France »**.

La plateforme « Études en France » a été mise en place pour simplifier les démarches de candidature auprès de plus de 280 universités et écoles françaises connectées* avec la plateforme et pour faciliter les démarches consulaires.

* **Les établissements connectés à « Études en France » ont accès au dossier en ligne des candidats et peuvent les sélectionner directement sur la plateforme.**

Consultez la liste des établissements connectés



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

La procédure de candidature sur la plateforme **Études en France** est ouverte :

FORMATIONS	DÉBUT DES INSCRIPTIONS EN LIGNE	FIN DES INSCRIPTIONS SOUMISSION ET PAIEMENT
Licence 1 Licence 1 santé écoles d'architecture	À partir du 1 ^{er} octobre 2023 www.togo.campusfrance.org	Jusqu'au 15 décembre 2023
DUT/IUT Licence 2 Licence 3 Licence Pro Master 1 et 2 écoles connectées		Jusqu'au 23 décembre 2023
Classes préparatoires (CPGE) BTS DCG	À partir de janvier 2024 sur : www.parcoursup.fr dès réception de l'acceptation sur : www.togo.campusfrance.org (onglet «Je suis accepté»)	Dès réception de votre préinscription par l'établissement (de mai à juillet 2024)
Doctorat	Se renseigner sur le site www.togo.campusfrance.org et sur l'annuaire des doctorats www.campusfrance.org	
Écoles privées et autres établissements non connectés	Directement auprès des établissements Dès réception de l'acceptation sur : www.togo.campusfrance.org	Dès réception de votre préinscription par l'établissement



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

La différence entre un DELF/DALF et un TCF :

	DELF/DALF (sur papier)	TCF TP (sur ordi)
Objectif	Valider ses compétences en français par un diplôme valable à vie, délivré par France Éducation international et le ministère français de l'Éducation nationale.	Obtenir un état de ses compétences linguistiques à un instant T.
Public cible	Toute personne ayant un projet de mobilité. Toute personne souhaitant valoriser son niveau de français par un diplôme reconnu à l'international.	Toute personne ayant un projet de mobilité.
Durée de validité	Diplôme valable à vie.	Test valable 2 ans.
Organisation	4 compétences sont testées : production écrite et orale, compréhension écrite et orale.	3 compétences sont testées : compréhension orale et écrite, et maîtrise des structures de la langue + expression orale et écrite, facultatives
Validation	Vous validez un niveau du CECRL* et obtenez votre diplôme en obtenant au minimum 50/100.	Vous validez un niveau du CECRL et obtenez une attestation de résultats. C'est un test progressif.
Nombre de sessions	3 sessions par an.	Sessions régulièrement organisées
Tarifs	Plein tarif : niveaux B1 et B2 : 40 000 FCFA C1 : 50 000 FCFA / C2 : 60 000 FCFA	80 000 FCFA pour 3 épreuves obligatoires 150 000 FCFA 5 épreuves totales (E.E + E.O)

Le niveau recommandé

Le niveau B2 est vivement recommandé pour étudier en France. Vérifiez toujours le niveau de français exigé par les établissements avant de choisir une formation.

- TCF TP, les demandes d'inscription se font par mail
- DELF/DALF (sur papier), les inscriptions se font à l'accueil de l'Institut français du Togo

Pour plus d'informations, renseignez-vous auprès de l'Institut français du Togo.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

Procédure de candidature sur la plateforme **Études en France**

- ✓ Le candidat saisit un dossier « Je suis candidat » ;
- ✓ Le candidat soumet son dossier de candidature en ligne et paie les frais de dossier ;
- ✓ Campus France Togo vérifie le dossier puis le valide s'il est complet ;
- ✓ Le candidat passe l'entretien de motivations ;
- ✓ Les établissements d'enseignement supérieur accèdent au dossier de candidature et donnent leur réponse en ligne.



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

► CONNEXION

Pour une meilleure navigabilité, utilisez Mozilla Firefox qui est le navigateur le plus adapté à la plateforme « Etudes en France » : <http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance>

www.togo.campusfrance.org

www.togo.campusfrance.org



- **Si vous avez déjà un compte sur** la plateforme :
Il suffit de vous connecter sur l'ancien compte avec votre adresse électronique. Il est inutile de créer un nouveau compte. Si vous en créez un nouveau, merci de le signaler à votre Espace Campus France.
- **Si vous avez perdu votre mot de passe** : cliquez sur « Mot de passe oublié ».
- **Si vous avez perdu votre identifiant** : contactez-nous, nous pourrions vous communiquer votre adresse E-mail de connexion.
- **Si vous n'avez pas de compte** : Créez un compte avec une adresse E-mail valide en vous connectant sur la plateforme « Études en France ».

Ensuite, renseignez les champs demandés :

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance> Fermer ×

→ **Je me connecte**

Identifiant *

Identifiant

Mot de passe *

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Je m'inscris](#)

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance>

[Accueil](#) [Je crée mon compte](#)

Je crée mon compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Tout d'abord, je sélectionne mon Espace Campus France. Attention : Pour la procédure de candidature 2019/2020, vous ne devez créer votre compte et payer les frais Campus France qu'après le 1er Novembre.

Mon Espace Campus France * :

Adresse électronique

Cette adresse me servira d'identifiant pour accéder à mon compte, et, si je l'accepte, pour recevoir des messages d'information de la part de mon Espace Campus France et des établissements auprès desquels je souhaite candidater.

Adresse électronique * :

Confirmation de l'adresse électronique * :

Identité

Nom de famille * :

Autres noms (patronyme) :

Prénom * :

Sexe * :

format jj/mm/aaaa

Date de naissance * :

Pays et territoires de naissance * :

Lieu de naissance * :

Pays et territoires de nationalité * :

Pièce d'identité

Pour finaliser mon compte, je remplis avec soin les informations ci-dessous telles qu'elles apparaissent sur ma pièce d'identité.

Type de pièce d'identité * :

format jj/mm/aaaa

Date de limite de validité :

Numéro de pièce d'identité * :

Pays et territoires de délivrance de la pièce d'identité * :

Divers

☒ J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

☒ Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

Une fois que vous avez cliqué sur « **créer mon compte** », vous recevrez un courrier électronique* sur l'adresse E-mail avec laquelle vous avez effectué l'inscription :



Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer, dans un délai de 48h, pour activer votre compte.

*** Si vous ne recevez pas le message, consultez vos spams/courriers indésirables. Sinon :**

- Changez de navigateur (Firefox est le plus adapté à la plateforme) ;
- Ou créez un nouveau compte avec une autre adresse E-mail (séparez les chiffres et les lettres du N° de pièce d'identité).

Une fois connecté, vous devez remplir le dossier de candidature « **Je suis candidat** ».



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

► Saisie des informations personnelles

À noter avant la saisie du dossier :

- La pièce justificative ne doit pas dépasser 500 ko ;
- Tous les documents doivent être en français ou traduits en français auprès d'un traducteur assermenté.

Il n'est pas nécessaire de les faire légaliser car les originaux seront présentés au conseiller Campus France lors de l'entretien.





- Si vous n'avez pas de dossier « Je suis candidat », suivez les étapes ci-dessous :



I Ma situation personnelle actuelle

- 1- Joindre une photo d'identité ;
 - 2- Renseignez votre identité en joignant une pièce d'identité (carte nationale, passeport, carte de séjour ou récépissé...);
 - 3- Renseignez vos coordonnées ;
 - 4- Statut particulier : Si vous n'êtes pas boursier ou n'avez pas de statut particulier, cochez « Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus ».
- Si vous avez une bourse ou un statut particulier, insérez un justificatif.

Ma situation personnelle actuelle incomplet

Identifiants et photo
Manque justificatif

Mon email (connexion et contact) :
Mon identifiant Études en France : **MA19-34523**
Antenne qui traite mon dossier : **Sera connue après saisie des coordonnées ci-dessus.**

Photographie d'identité : **Non renseigné**

Scanner une photographie d'identité d'environ 26 mm de large et 32 mm de haut de qualité 300 DPI. Le fichier doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser une taille de 50 ko.
[Modifier ma photo](#)

Identité
Manque justificatif

Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille : _____ Prénom : _____
Autre nom (patronyme) : _____ Sexe : _____
Date de naissance : _____ Type de pièce d'identité : _____
Pays et territoires de naissance : _____ Numéro de pièce d'identité : _____
Lieu de naissance : _____ Pays de délivrance de la pièce d'identité : _____
Pays et territoires de nationalité : _____ Date limite de validité : _____
Je suis en situation de handicap : _____

Coordonnées
Incomplet

Adresse : _____ Province / état / région : _____
Code postal : _____ Ville : _____
N° de téléphone fixe : _____ N° de téléphone portable : _____

Statut particulier
Incomplet

Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.

Bourse : _____
Autre cas : _____
☐ Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus

[Modifier](#) [Modifier](#) [Modifier](#)

Si vous êtes boursier, choisissez le programme de bourse dans le menu déroulant.

Si votre adresse est différente de celle indiquée sur la pièce d'identité, il faut joindre un justificatif de l'adresse actuelle.

Dans "Autres cas", cochez dans le menu déroulant votre éventuel statut particulier.

[Enregistrer](#) [Annuler](#)



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN



Mon parcours et mes diplômes

Mon parcours et mes diplômes

Mon Curriculum Vitae (CV)

← Le CV n'est pas obligatoire.

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un fichier

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Mon cursus

Votre parcours doit comporter au moins 2 activités et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Aucun élément.

Ajouter :

Une année d'études supérieures

→ Une année d'études supérieures

→ Un diplôme d'études supérieures

→ Un bac ou équivalent

→ Une année de lycée

→ Un concours

→ Une autre activité

Ajouter

► Mon cursus

Votre parcours doit être renseigné depuis le bac (ou équivalent). Inutile de saisir les moyennes et les mentions dans le parcours.

Si vous êtes bachelier 2023 :

- 1- Sélectionnez la ligne « Une année de lycée » et joindre tous les bulletins de classe ;
- 2- Sélectionnez une autre ligne « Une année de lycée » et joindre tous les bulletins de classe ainsi que le relevé du baccalauréat première partie pour ceux qui fréquentent au Togo (pour les autres pays joindre juste les bulletins de classe) ;
- 3- Sélectionnez une autre ligne « Bac ou équivalent » et joindre le certificat de scolarité de l'année en cours. (2023) ☒ Cochez la case : « Je prépare actuellement ce diplôme, je complèterai les notes et les justificatifs plus tard. » (pour ceux qui sont en terminale). Pour ceux qui ont déjà obtenu le baccalauréat, joindre tous les bulletins de classe ainsi que le relevé et attestation du baccalauréat.

Si vous avez déjà obtenu le bac (ou équivalent) :

- 1- Sélectionnez « Bac ou équivalent » et joindre le diplôme, le relevé de notes du national et du régional, ou le relevé de notes global incluant tous les bulletins du lycée.
- 2- Sélectionnez une autre ligne « Année d'études supérieures » :
 - > Si vous suivez actuellement une formation : joindre le certificat de scolarité de l'année en cours. Vous pourrez ajouter vos résultats ultérieurement ☒ Cochez la case : « Je suis actuellement cette activité, je complèterai les notes et les justificatifs plus tard. ».
 - > Si cette formation est terminée : joindre les relevés de notes.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

3- Sélectionnez une autre ligne « diplôme d'études supérieures » :

> **Si vous préparez actuellement un diplôme** : joindre le certificat de scolarité de l'année en cours. Vous pourrez ajouter vos résultats et votre diplôme ultérieurement ☒ Cochez la case : « Je prépare actuellement ce diplôme, je compléterai les notes et les justificatifs plus tard. ».

> **Si vous avez déjà obtenu le diplôme** : joindre le diplôme et les relevés de notes.

4- **Sélectionnez « Autre activité »** si vous avez un stage, un emploi, une année blanche, un score (IAE Message, TOEIC...), ... Et joindre les justificatifs correspondants ou une lettre explicative.

5- **Sélectionnez « Concours »** si vous avez passé un concours.



Mes compétences linguistiques

*Les certifications de langue ne sont pas obligatoires au Togo, elles sont pourtant vivement conseillées afin d'améliorer votre dossier de candidature.

Les convocations aux sessions de TCF TP ou DELF B2/DALF sont acceptées.

1- **Mes tests et examens** de français (facultatif) ;

2- **Mon niveau** de français ;

3- **Mes séjours** en France ;

4- **Mon niveau d'anglais et autres langues** (facultatif, sauf si c'est exigé pour la formation).

Mes compétences linguistiques **Incomplet**

Mes tests et examens de français (sauf cas de dispense, une certification en français TCF/DELF B2/DALF est obligatoire).
Ajouter un test de type : TCF SO + TCF option orale et option écrite Ajouter
Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Aucun test

Mon niveau de français

Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

Non précisé Modifier

Mes séjours en France

Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Aucun séjour en France Ajouter

Mon niveau d'anglais (et autres langues)

La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

Non précisé Modifier



Si vous êtes issu d'un pays francophone, sélectionnez « **langue maternelle** » dans la rubrique « **Mon niveau de français** ».

(Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français")

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français * :

J'ai déjà étudié le français * :

Quand vos informations personnelles seront saisies et que votre rubrique sera complète, vous pourrez remplir votre panier de formations.



► Panier de formations

Votre parcours doit être renseigné depuis le bac (ou équivalent). Inutile de saisir les moyennes et les mentions dans le parcours.

FR

Études en France

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**

Au cours de cette étape, nous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel et de nous renseigner sur votre niveau en français en joignant, obligatoirement, sauf cas de dispense, une certification en français (TCF, DELF, DALF). <https://www.maroc.campusfrance.org/2la-saisie-des-informations-personnelles>. Vous pouvez consulter notre guide qui vous explique étape par étape l'inscription sur la plateforme Etudes en France <https://www.maroc.campusfrance.org/le-guide-pour-l-inscription-sur-la-plateforme-etudes-en-france-de-campus-france>

1.2 - Je remplis mon panier de formations

Pour trouver les formations, vous pouvez utiliser notre catalogue des formations (<https://www.maroc.campusfrance.org/comment-trouver-la-formation-qui-me-correspond>) pour accéder aux formations et vérifier les prérequis, le contenu des formations, l'adéquation avec votre parcours antérieur, les débouchés etc. Nous vous recommandons de sélectionner vos demandes de formation avec la plus grande attention car aucune modification ne pourra être effectuée sur le dossier une fois qu'il sera soumis. Plus de renseignements sur notre site : <https://www.maroc.campusfrance.org/3le-panier-de-formation-et-les-motivations>. Vous pouvez consulter notre guide qui vous explique étape par étape l'inscription sur la plateforme Etudes en France <https://www.maroc.campusfrance.org/le-guide-pour-l-inscription-sur-la-plateforme-etudes-en-france-de-campus-france>

Avant de sélectionner vos formations, effectuez vos recherches dans le **catalogue de formations**.



Le catalogue de formations de la plateforme **Études en France** doit être utilisé pour sélectionner vos formations **(7 choix maximum, toutes formations confondues)**.

- II** Vous postulez pour une 1^{ère} année de licence (L1) au sein d'une université ou PASS/L.AS MMOPK ;
- II** Vous postulez pour un diplôme d'Architecture au sein des ENSA de niveau licence, Master, HMONP ;
- III** Vous postulez pour d'autres formations : licence (L2, L3), licence professionnelle, Master et autres formations auprès des **établissements connectés** à la plateforme

Mon panier de formations ?

[Règles de constitution du panier de formation](#)

Votre panier ne contient aucune demande de formation. Cliquez sur le bouton "Ajouter une formation" pour remplir votre panier.

[Retour](#)

Votre panier ne contient pas de formations

[+ Ajouter une formation](#)

Renseignez-vous sur les prérequis des formations avant d'effectuer vos choix.

- I** Vous postulez pour une 1^{ère} année de licence (L1) au sein d'une université ou PASS/L.AS MMOPK **(3 choix maximum)** :

J'ajoute une formation à mon panier [Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière
(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

[Règles de constitution du panier de formations](#)

Recherchez la formation.

Je recherche des formations

ex.: master chimie Nantes

Cochez la 1^{ère} rubrique.

- ☐ 1^{ère} année de licence au sein d'une université ?
- ☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?
- ☒ Toutes les autres formations ?

Vous devez obligatoirement sélectionner vos choix dans la première rubrique, même si la formation n'est pas connectée.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN



Vous postulez pour un diplôme d'Architecture au sein des ENSA de niveau licence, Master, HMONP (2 choix maximum)

J'ajoute une formation à mon panier

[Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière

(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

[Règles de constitution du panier de formations](#)

Recherchez la formation.

Je recherche des formations

ex.: master chimie Nantes

Cochez la 2^{ème} rubrique.

- ☐ 1^{ère} année de licence au sein d'une université ?
☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?
☒ Toutes les autres formations ?

Certaines ENSA peuvent exiger un dossier d'œuvre (portfolio).

Ce dossier personnel est un élément permettant à chaque candidat de mettre en évidence ce qui fait sa personnalité, ses goûts, ses affinités au regard de différents centres d'intérêt tels que les domaines culturels et artistiques.

Une fois vos choix effectués, ce **portfolio** devra être inséré directement dans la rubrique :
« **Panier de formations** ».

Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)

année 1
(bac + 4)

Ecole nationale supérieure d'architecture de Marseille

Marseille

[Consulter](#)

[Supprimer](#)

Portfolio : [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.



Si vous postulez pour d'autres formations : licence (L2, L3), licence professionnelle, master et autres formations auprès des établissements connectés à la plateforme (7 choix maximum) :

J'ajoute une formation à mon panier

[Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière

(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

[Règles de constitution du panier de formations](#)

Recherchez la formation.

Je recherche des formations

ex.: master chimie Nantes

Cochez la 3^{ème} rubrique.

- ☐ 1^{ère} année de licence au sein d'une université ?
☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?
☒ Toutes les autres formations ?

Sélectionnez vos choix et rédigez vos motivations :

Vous pouvez soit :

— Rédiger une nouvelle motivation en cochant la ou les formations que vous souhaitez motiver, et cliquer sur « **Nouvelle motivation** ».



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

— Associer des formations à une motivation déjà rédigée. Dans ce cas, cochez les formations concernées, sélectionnez un de vos projets dans la liste, et cliquez sur « **Associer** ».

Exemple :

J'ajoute une formation à mon panier [voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière
(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

[Règles de constitution du panier de formations](#)

☐ 1ère année de licence au sein d'une université ?
☐ Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?
☒ Toutes les autres formations ?

Je recherche des formations

ex.: master chimie Nantes

[Rechercher](#) [Plus d'options](#)

Je sélectionne ma formation ?

- Général
 - + Diplôme d'école de commerce visé de niveau bac + 4 ou 5
 - + Diplôme d'université
 - + Formation d'école spécialisée
 - + Master indifférencié (recherche et professionnel)
 - + Master professionnel
 - + Master recherche
 - + Mastère spécialisé
- Taught In English
 - + MBA
 - + Master indifférencié (recherche et professionnel)
 - + Master professionnel

Allez toujours jusqu'au bout de l'arborescence et **cliquez sur « + »** pour découvrir les différentes mentions.

Place à l'action ➔ **CONSTRUIS TON PROJET D'ÉTUDES**



Ton projet d'études peut être défini comme le parcours académique que tu as décidé de suivre afin de réaliser ton projet professionnel. A toi de toujours veiller à ce qu'il soit en cohérence avec ton projet professionnel global. Ton projet d'études est prêt lorsque tu es capable d'en parler librement et de le présenter à d'autres personnes (à l'écrit ou à l'oral).

Pour bien préparer ton projet d'études, tu dois :



➔ **Te poser les bonnes questions :** *Quel est mon souhait ? Quel(s) domaine(s) d'études choisir ? Est-ce que ce domaine d'études correspond à mon projet professionnel ? À mon cursus antérieur ? Quel niveau d'études dois-je choisir ? Quel(s) établissement(s) choisir ? Ai-je mesuré le temps de travail personnel indispensable pour avoir des chances de réussir ?*



➔ **Choisir la formation la plus adaptée en fonction de ta formation, tes passions et ton projet professionnel :** *Quel est l'objectif de la formation ? Le contenu de la formation correspond-il à mon projet ? Comment s'effectue la sélection ? Ai-je les prérequis nécessaires pour cette formation ? Combien de temps dure la formation ? Quid des stages ... ? Combien coûte la formation ? Ai-je les moyens de la payer ? Est-ce une école ou université reconnue par l'Etat français ? Que deviennent les anciens étudiants de cette formation ?*

Tu peux trouver des réponses à tes questions :

- Sur Internet : www.togo.campusfrance.org ou www.onisep.fr ou <https://www.parcoursup.fr> ou encore sur les sites des établissements...
- En échangeant avec tes proches, tes parents, tes professeurs, des alumni que tu connais...
- En participant aux Sessions d'information, aux ateliers permaculture Études en France et CV/ Lettre de motivation de Campus France Togo.



Exemple :

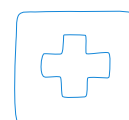
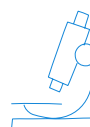
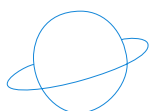
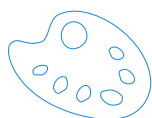


Mon projet est d'abord d'intégrer la licence de..., ensuite de me spécialiser en..., et après l'obtention de ma licence en... je compte faire un master en... afin de devenir...

Comment bien choisir ton niveau d'études ?



- Pour commencer, il ne faut jamais postuler à un **niveau inférieur** à ton niveau actuel ;
- Compte tenu des conditions dans lesquelles se déroulent les cours et examens dans les universités africaines, et compte tenu du risque de ne pas valider l'année en cours, nous te conseillons de **postuler pour ton niveau actuel** ;
- Tu peux néanmoins **postuler à un niveau supérieur si tu as un bon niveau académique** et que tu as déjà validé ton année d'études ;
- Nous te conseillons de ne pas rétrograder de plus d'un an. Si tu es conscient que le système éducatif du Togo est différent de celui qui existe en France, il est donc possible d'envisager **postuler pour la même année, afin de constater les différences de programmes de formation** ;
- Si tu es en deuxième année de licence avec le système LMD, mais que tu n'as pas validé les 60 crédits de la licence 1, tu ne pourras pas partir sur une formation de Licence 2. **Tu peux postuler pour une formation de Licence en début de procédure**. Ton dossier sera étudié et mis en attente. Et tu devras justifier avoir capitalisé 60 crédits en fin d'année académique ;
- Fais attention à ne pas avoir dans ton panier de formation, des domaines de formations différents. Cela sous-entend que tu ne sais pas exactement ce que tu souhaites faire professionnellement ;
- **Fais donc des choix dans une même filière** ou dans des filières différentes, mais qui aboutissent aux mêmes débouchés professionnels ;
- Comprends bien ce qu'on appelle « projet ». Le projet est quelque chose qui a un déroulement dans le temps, quelque chose qu'on élabore à court, moyen et long terme. Pour atteindre un but ;
- Retiens et utilises ces termes : **d'abord, ensuite, après et afin de**. Ex : Mon projet est d'abord d'intégrer la licence de..., ensuite de me spécialiser en..., et après l'obtention de ma licence en...je compte faire un master en... afin de devenir...



Place à l'action ➔ CRÉE TON COMPTE PERSONNEL EN LIGNE

Maintenant que tu as choisi ta filière et élaboré ton projet d'études, tu dois **créer et renseigner ton dossier de candidature, en ligne**, directement sur la plateforme « Etudes en France ». Cette plateforme est accessible ici

www.togo.campusfrance.org



Renseigne tes informations personnelles, ton parcours académique, ton panier de formations et tes compétences linguistiques. **Choisis tes formations** en vérifiant que tu respectes bien les prérequis des établissements. **Consulte également les site internet des établissements** pour vérifier les conditions d'accès à la formation, notamment le nombre de places disponibles. Tu as des difficultés à créer ton compte personnel ?

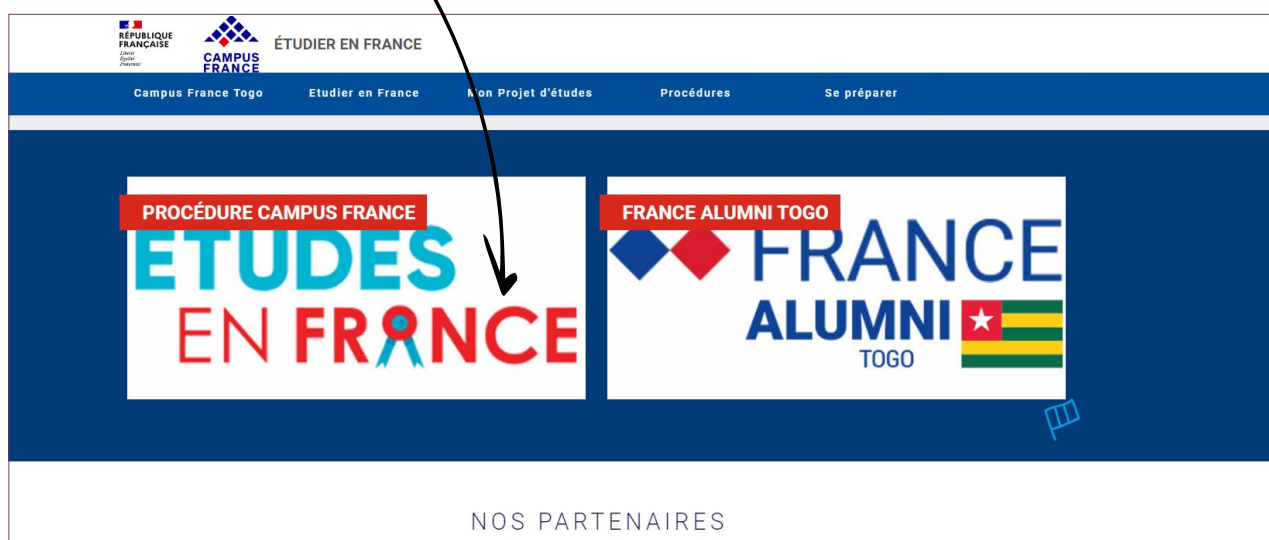
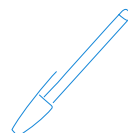
Appelle-nous ici ☎ **22 53 58 29**



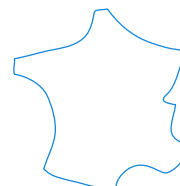
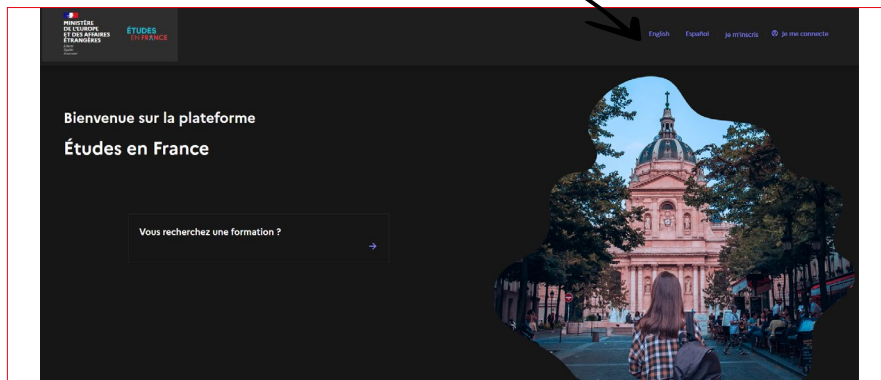
(+228) 96 13 18 44

Comment créer ton compte personnel en ligne ?

- Connecte-toi sur www.togo.campusfrance.org
- Clique sur « connexion » en haut à droite (ou fais défiler en bas) et clique sur « Procédures études en France »



- Clique sur « **Je m'inscris** »

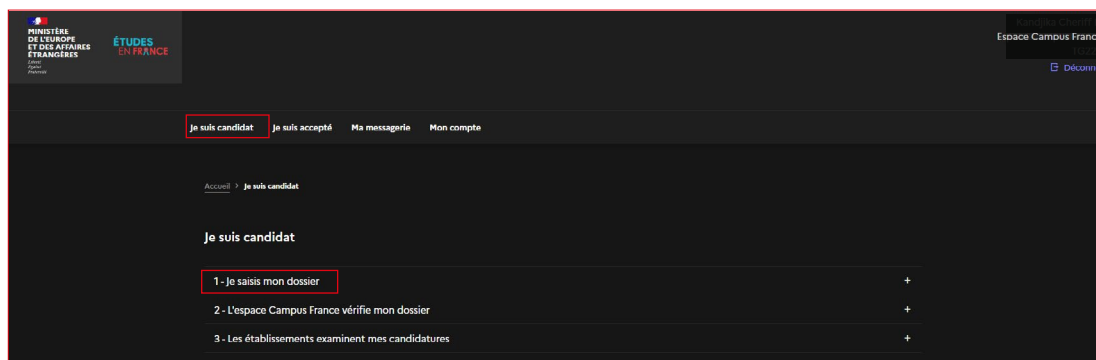


- Sélectionne **ton espace Campus France en fonction de ton lieu de résidence** et non pas en fonction de ta nationalité ;
- Saisis tes informations personnelles et les informations relatives à ta pièce d'identité et prend soin d'indiquer **une adresse mail valide à laquelle tu as accès**
Attention : cette adresse ne doit contenir ni espace ni majuscule ;
- Le champ « Autre nom patronyme » concerne uniquement les femmes mariées ;
- Vérifie que tu as bien **coché les deux cases de sécurité** et confirme la création de ton compte ;
- Consulte ensuite ta boîte mail dans laquelle tu as reçu un message contenant **le lien d'activation** ;
- Attention : tu as quarante-huit (48) heures pour valider le lien sinon il ne sera plus valide ;
- Pour confirmer la création de ton compte, saisis à nouveau ton e-mail et choisis **un mot de passe simple à retenir** mais respectant les critères de sécurité (avoir au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial) ;
- Note ce mot de passe pour ne pas risquer de l'oublier ;
- **NB** : le mot de passe doit avoir entre 8 et 15 caractères ;
- Mon compte Campus France est désormais actif. Je peux me connecter à l'aide de mon adresse email et de mon mot de passe et commencer à remplir mon dossier de candidature ;

Comment bien remplir ton dossier ?

Connecte-toi à ton compte Clique sur « **Je suis candidat** », puis sur

« **Je saisis mon dossier** », et enfin sur « **Je saisis mes informations personnelles** ».



Première rubrique : Ma situation actuelle



- Télécharge une photo d'identité en PNG ou JPEG de moins de 50 ko en cliquant sur « **Parcourir** » ;
- Complète les informations sur ton identité et télécharge ta pièce d'identité utilisée lors de la création du compte ;
- Renseigne tes coordonnées en mettant ton adresse de résidence et au minimum deux (02) numéros de téléphone pour te joindre ;
- Renseigne ton « **statut particulier** » en cochant la case « **Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus** » si tu n'es dans aucun cas particuliers listés ;

Deuxième rubrique : Mon parcours et mes diplômes



- Clique à présent sur « **Mon parcours et mes diplômes** » ;
- Pour se faire, clique sur « **Parcourir** » et sélectionne ton CV depuis ton ordinateur ;
- Ton parcours doit comporter au moins **3 activités correspondantes à tes 3 années d'étude et de ton Baccalauréat**. Il faudra d'abord créer les activités puis joindre les **justificatifs correspondants** ;
- Clique sur le menu déroulant à gauche puis sélectionne l'activité que tu veux créer :
 - * une année d'études supérieure pour les années après le Bac
 - * un diplôme d'études supérieures types BTS, Licence, Master
 - * un Bac équivalent pour le Bac ou le BT
 - * une année de lycée pour renseigner les classes de Seconde, Première et Terminale
 - * un concours pour renseigner les concours au cas où le candidat en a passé
 - * une autre activité pour renseigner les activités professionnelles et les stages

- Après avoir choisi l'activité concernée, clique sur « **Ajouter** » puis remplis les informations demandées ;
- Clique ensuite sur « **Enregistrer** ». Fais la même chose pour les autres activités que tu veux créer ;
- Une fois les activités créées, joins les justificatifs correspondants à chaque activité ;
- Clique sur « **Justificatif de l'activité concernée** » puis sur « **Parcourir** », et sélectionne le justificatif demandé correspondant ;
- Une fois que tu as joint le document, ouvre-le à partir de ton dossier pour vérifier s'il est bien enregistré et lisible ;
- Pour les activités de l'année en cours, tu peux mettre le justificatif du début d'activité. Par exemple : le certificat d'inscription, l'attestation de travail ou la convention de stage ;

Troisième rubrique : Mes compétences linguistiques

La langue officielle du Togo étant le français, tu peux remplir directement le niveau de français si tu es de nationalité togolaise ou originaire d'un pays francophone.



- Si tu es d'une autre nationalité et que votre pays d'origine n'est pas francophone et que tu as suivi tes études dans une autre langue, tu dois joindre **les justificatifs d'un test de français** en remplissant les tests et examens de français ;
 - Si tu as effectué des séjours en France, clique sur « **Mes séjours en France** » pour le préciser ;
 - Si tu as obtenu un diplôme de langue anglaise, tu peux le joindre et préciser les autres langues ;
- Voilà, tu viens de remplir la première partie de ton dossier.

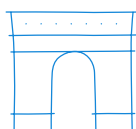
Si tu as bien suivi les instructions, tu verras au niveau de chaque partie un commentaire en vert mentionnant qu'il est **complet**.



Comment bien remplir ton panier de formation ?

- Une fois dans la partie « **Je suis candidat** » clique sur l'onglet « **Je remplis mon panier de formation** » ;
- Tout d'abord, tu dois consulter les règles de constitution de panier ;
- **Tu peux ajouter jusqu'à 3 choix de formation** pour les premières années de Licence ou de diplôme d'architecture ;
- Tu peux ajouter jusqu'à 7 demandes de formation pour les choix de formation **à partir de la deuxième année de Licence** ;
- Clique sur « **Ajouter une formation** » puis choisis le **type de formation** pour laquelle tu souhaites candidater ;
- **Tape l'intitulé de la formation et l'établissement** préalablement identifié, au niveau de la barre de recherche. Le moteur de recherche peut proposer un ou plusieurs choix ;
- Sélectionne la formation pour laquelle tu veux postuler ;
- Sélectionne ensuite l'établissement ;
- Relis la fiche de formation choisie pour voir les **prérequis de l'établissement**.
- Enfin, clique sur « **Ajouter la formation sélectionnée à mon panier** » ;
- Fais les mêmes actions pour les autres établissements que tu as identifié au préalable ;
- Lorsque tu as terminé tes sélections, clique sur « **Retourner au panier de formation** » ;

**Nous te demandons de sélectionner tes demandes de formation avec soin.
Aucune modification ne pourra être effectuée sur le dossier une fois soumis.**





PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

► Paiement des frais et soumission du dossier

Une fois votre dossier de candidature complet, vous pouvez le soumettre et payer* les frais de dossier

A présent, il ne te reste plus qu'à payer les frais de dossier **(65 000 FCFA)** dans l'une des agences Orabank, par dépôt bancaire à l'ordre suivant :

Agent Comptable de l'IFT- Lomé Numéro de Compte : TG53TG 1160 1101 07185 3200 10285

Domiciliation : ORABANK TOGO Pense à imprimer ta quittance de paiement.

Il te sera nécessaire pour compléter tes dossiers de demande de logement CROUS et de demande de visa).

COMMENT SOUMETTRE TON DOSSIER ?

- Après avoir rempli correctement ton dossier et avoir vérifié que toutes tes informations sont complètes, reviens sur la page « Je saisis mon dossier » ;
- Cliquer sur l'onglet « Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France » ;
- Coche la case pour « Certifier l'exactitude des informations que tu as indiqué » ;
- Clique sur « Je sou mets mon dossier » pour soumettre ton dossier à la validation ;
- Clique enfin sur « Oui » ;
- Sou mets ton dossier et paie les frais d'inscription

Attention : Tu ne pourras plus modifier ton dossier une fois soumis. Une information « Votre dossier a été bien soumis auprès de l'espace Campus France » apparaîtra ensuite.

Attention : Nous n'avons aucun partenaire extérieur. Le recours à un intermédiaire contre rémunération pour élaborer ton dossier Campus France ne garantit ni l'obtention d'une pré-inscription ni l'obtention d'un visa pour études. Tes documents seront vérifiés, et l'utilisation de faux documents entraînera systématiquement un refus et éventuellement une poursuite judiciaire.

LES FRAIS NE SONT PAS REMBOURSABLES





PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

Une fois les frais de dossier payés et le dossier soumis, Campus France vérifiera votre dossier.

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

- 1 - Je saisis mon dossier >>
- 2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier >>
- 3 - Les établissements examinent mes candidatures >>

En fonction des corrections à faire, votre dossier sera susceptible d'être renvoyé pour correction afin de joindre les informations manquantes.

Place à l'action

CAMPUS FRANCE CORRIGE TON DOSSIER EN LIGNE

- Une fois le paiement des frais de dossier effectué, Campus France vérifie les informations de ton dossier ;
 - S'il est incomplet, le dossier est renvoyé avec des annotations à suivre pour la correction ;
 - S'il est complet, Campus France le valide et te donne rendez-vous pour un entretien sur la plateforme « **Etudes en France** » ;
- Veilles à bien renseigner ton dossier et à bien suivre les instructions demandées ;
 - 2 passages en correction maximum sont autorisés.



L'entretien pédagogique est l'opportunité de **présenter ton projet personnel et professionnel. Le but est d'exposer tes choix d'orientation et de justifier tes motivations.** Tu auras évidemment consulté au préalable, les prérequis et les exigences des universités ou des écoles sélectionnées.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

Place à l'action

PASSE TON ENTRETIEN AVEC UN CONSEILLER CAMPUS FRANCE

Pour obtenir un entretien avec un de nos conseillers, cliques sur « **Je prends rendez-vous** » sur la plateforme « **Etudes en France** ». Choisis un créneau disponible, et valide ta prise de rendez-vous avec un conseiller Campus France pour évaluer ton dossier.

L'entretien pédagogique est l'opportunité de présenter ton projet personnel et professionnel. Le but est d'exposer tes choix d'orientation et de justifier tes motivations. Tu auras évidemment consulté au préalable, les prérequis et les exigences des universités ou des écoles sélectionnées

Prépare donc bien ta présentation :

- Ton cursus antérieur et actuel
- Ton projet d'études
- Ton projet professionnel
- Tes motivations

Nous te conseillons de visionner les vidéos de présentation de certains Alumni de Campus France Togo afin de t'inspirer de la façon de raconter leur parcours professionnel.

Présente-toi au moins 15 minutes avant l'heure de l'entretien, muni de ta pièce d'identité, de ta convocation et de l'ensemble des documents originaux.

Attention aucune absence ni report ne seront tolérés. Pense à bien imprimer ta convocation à l'entretien, qui sera nécessaire pour faire une demande de logement CROUS (logement étudiant).



CAMPUS FRANCE TOGO NE GARANTIT PAS L'OBTENTION D'UNE PREINSCRIPTION, NI LA DELIVRANCE DU VISA LONG SEJOUR POUR LES ETUDES.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS



CONNEXION



SAISIE



PANIER



PAIEMENT



ENTRETIEN

► L'entretien Campus France

Une fois votre dossier validé par l'Espace Campus France Togo, vous allez recevoir une autorisation pour planifier vous-même votre entretien*.

Je sélectionne un créneau disponible (o), et je valide mon choix en cliquant sur le bouton en dessous de l'agenda. Les heures sont exprimées dans le fuseau horaire du lieu de l'entretien.

Horaires	Lundi 05/10/2020	Mardi 06/10/2020	Mercredi 07/10/2020	Judi 08/10/2020	Vendredi 09/10/2020	Samedi 10/10/2020	Semaine suivante Dimanche 11/10/2020
De 08:00 à 08:45							
De 08:45 à 09:30							
De 09:30 à 10:15							
De 10:15 à 11:00							
De 11:00 à 11:45							
De 11:45 à 12:30							
De 12:30 à 13:15							
De 13:15 à 14:00				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
De 14:00 à 14:45				<input type="radio"/>			
De 14:45 à 15:30							
De 15:30 à 16:15			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
De 16:15 à 17:00							

Sélectionnez un créneau disponible.

Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné

Semaine suivante

***En cas d'empêchement**, annulez votre RDV sur la plateforme ; il suffit d'annuler la convocation. Vous pourrez prendre un nouveau rendez-vous 24 heures après l'annulation en fonction des places disponibles.

Une fois le dossier finalisé, il faudra attendre les réponses des établissements.

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

- 1 - Je saisis mon dossier >>
- 2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier >>
- 3 - Les établissements examinent mes candidatures >>

Consultez les délais de réponse des établissements et les dates limites pour effectuer le choix définitif. Après l'obtention des réponses des établissements, validez le choix qui vous intéresse et entamez la procédure pré-consulaire : voir le guide de la procédure « pré-consulaire » disponible prochainement.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

Place à l'action

FAIS LE SUIVI DE TA CANDIDATURE EN LIGNE

A présent tu dois suivre l'évolution de ton dossier, en te **connectant régulièrement à ton espace personnel, pour vérifier les réponses des établissements.**



- Si tu as une réponse négative : c'est malheureusement la fin de la procédure « Etudes en France » pour toi ;
- Si tu as une réponse favorable, fais un choix de filière et d'établissement définitif, et finalise la procédure « **Etudes en France** » en complétant ton dossier via l'onglet « **Je suis accepté** ».
- Au cas où deux ou plusieurs réponses positives émanent de plusieurs établissements, **choisis un établissement** et valide ton choix définitif via l'onglet « **Je suis accepté** » ;
- Tu peux enfin finaliser ta procédure. Félicitations !

Télécharge ensuite ton Attestation d'acceptation, appelée « **Accord préalable d'inscription** » sur ton compte personnel « Etudes en France » rubrique « **Projet d'études** ».

L'attestation d'acceptation est présentée sous format PDF et est accessible comme ceci :

Je suis accepté – Je finalise ma procédure – Projet d'études

- Au cas où un établissement ne te répond pas après le délai imparti, tu peux contacter directement l'établissement par email pour faire le suivi de ta candidature.



Vigilance pour ce qui est de ton attestation d'hébergement et du garant financier que tu vas choisir ! En cas de production de faux documents, le refus de visa est automatique et tu peux être exposé à des poursuites judiciaires !



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

Place à l'action

DEMANDE TON VISA LONG SÉJOUR MENTION ÉTUDIANT (VLS -TS)

Tu dois maintenant préparer ta demande de visa en ligne sur : <https://france-visas.gouv.fr>



Pense à bien préparer ta demande de visas en amont, en termes de logement et de financement notamment. Suis attentivement les consignes indiquées et finalise la procédure avec l'entreprise

CAPAGO TOGO.

La quittance des frais Campus France te permet de bénéficier d'une réduction des frais de visas.

Attention : Campus France Togo n'intervient pas dans les procédures consulaires des étudiants.

Tu dois prendre rendez-vous à **CAPAGO TOGO** dès le **1^{er} juin, et jusqu'à 3 mois avant la date de départ prévue de Lomé.**

Place à l'action

PRÉPARE TON SÉJOUR EN FRANCE

Il est important de participer aux sessions de préparation au départ organisées par l'espace Campus France Togo.

Aussi, pour te permettre de débiter aux mieux ton séjour en France, **prévois d'arriver dans ta ville au minimum deux semaines avant la date de rentrée scolaire** afin de bien :

- T'installer ;
- T'inscrire auprès de ton établissement ;
- Effectuer les formalités administratives de la vie quotidienne (banque, assurance, OFII, société, etc.) ;

Place à l'action

CAMPUS FRANCE TOGO, UN ACCOMPAGNEMENT DE QUALITÉ DANS LA PROCÉDURE « ETUDES EN FRANCE » !

- **Des conseillers pédagogiques expérimentés** à ton écoute pour t'orienter ;
- Un accès gratuit à l'espace de consultation avec plus 1200 documents pour t'aider dans le choix de ta filière et de ton établissement ;
- Une participation gratuite aux **Sessions d'information** et aux ateliers **Focus Études** ;
- Un espace personnel sur la plateforme « **Etudes en France** » ;
- Une messagerie permettant de dialoguer en permanence avec l'équipe Campus France Togo ;
- Une procédure fluide et transparente en ligne ;





PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

APPEL

À LA VIGILANCE



Campus France Togo rappelle qu'il est le seul interlocuteur officiel pour votre projet de mobilité vers la France. Campus France Togo ne reconnaît aucun intermédiaire (agence, cybercafé, officines, cabinet de coaching, agence de conseil, groupe d'entraide, particulier, etc.) pour élaborer votre dossier de candidature et/ou votre dossier consulaire contre rémunération.

NOUS VOUS DÉCONSEILLONS FORMELLEMENT DE PASSER PAR TOUTE STRUCTURE AUTRE QUE CAMPUS FRANCE TOGO.

Pour toute information sur les études en France, consultez le site :



www.togo.campusfrance.org

Les prises de rendez-vous d'information et d'orientation se font directement depuis la plateforme
« études en France » : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance>

Tu peux nous signaler toute manœuvre suspecte au cas où tu en aurais connaissance.



PRÉSENTATION



CALENDRIER



CERTIFICATIONS



PROCÉDURE



CONTACTS

Contactez-nous !


Commence ta procédure Etudes en France tout de suite ici :

www.togo.campusfrance.org

Envoies-nous un mail campusfrance.adj@institutfrancais-togo.com

Appelles-nous aux jours et heures de service :

 Lundi au vendredi  9h-12h & 14h-17h

 (+228) 22 53 58 29



Contactes-nous via WhatsApp :



<https://wa.me/22896131844>

Point d'information Campus France à Kara



Campus Sud Université de Kara
Agora 21 janvier 2004, bureau N°15.



+228 97 03 47 79

Passe nous voir :

Institut français du Togo

Avenue Charles de Gaulle, en face du Consulat de France.



1. Pour ton dossier, ne prévois que LES ORIGINAUX, les copies et les scans ne sont pas autorisés.
2. Si tu perds tes relevés de notes, demandes immédiatement des duplicatas auprès de ton établissement.

**Tchale, choisis la meilleure destination pour réussir tes études supérieures !
Choisis la France dès aujourd'hui ! Bonne chance !**